**Извештај директора**

1. **Планирање и програмирање ВО рада**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Праћење и евалуација Годишњег плана рада установе за шк. 2013/14. | 12. март 2014. | помоћник директора за ВО рад;  стручни сарадници; | подела задужења за праћење и ревидирање активности у оквиру Годишњег плана рада установе;  именовање координатора за праћење и евалуацију Годишњег плана рада установе- Снежане Флего, помоћник директора за ВО рад; |
| Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе за шк. 2013/14. годину | 16.12.2013.  27.01.2014. | помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници; | именовање координатора за израду Годишњег извештаја установе: Ержебет Бедросиан, педагог и Биљана Бошњак, педагог  Одређивање рокова за достављање извештаја за координаторе израде Извештаја; (15. јун 2014.)  Одређивање рокова за достављање Годишњег извештај директору установе (20.август 2014.);  Увид у Структуру Годишњег извештаја установе; |
| Израда Годишњег извештаја рада директора установе за шк. 2013/15 годину | мај-јун | помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  секретар установе;  руководилац кухиње, техничке службе и возног парка; референт за заштиту и безбедност на раду;  шеф рачуноводства;  референт за јавне набавке;  планер-аналитичар установе; | Документ: Извештај о реализацији програма рада директора установе за шк. 2013/14. годину |
| Учешће у изради Годишњег плана рада установе за шк. 2014/15. годину | 16.12.2013.  фебруар 2014.  јун 2014. | помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници; | именовање координатора за израду Годишњег плана рада установе: Јасмина Кукић, педагог и Милана Јовићевић, психолог;  Одређивање рокова за достављање извештаја за координаторе израде Плана; (15. јун 2014.)  Одређивање рокова за достављање Годишњег плана директору установе (20.август 2014.)  Увид у Структуру Годишњег плана установе; |
| Израда Годишњег плана рада директора установе з а шк. 2014/15. |  |  | Документ: План рада директора установе за шк. 2014/15. годину |

1. **Руковођење**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Именовање и разрешење запослених са посебним овлашћењима и одговорностима | август-септембар 2014.  12. март 2014.   1. септембар 2014. | секретар установе;  секретар установе;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  секретар установе; | именовање помоћника директора за ВО рад: Снежане Флего;  именовање помоћника директора: Мирјане Гориновић, Еме Хусар и Дајане Шимић;  Разрешење координатора стручне службе: Јасмине Кукић, педагога;  Именовање координатора стручне службе: Ержебет Бедросиан, педагога и заменика координатора: Биљану Бошњак, педагога.  Именовање помоћника директора-руководиоца кухиње, техничке службе и возног парка: Љиљане Беатовић. |
| Пријем и распоређивање нових радника у радни однос - на одређено време; | 22. августа 2014. | секретар установе;  шеф рачуноводства;  оснивач; | референт за јавне набавке: Ива Флего  (одређено време)  васпитачи на пословима замене: 42 особе;  медицинске сестре васпитачи: 5 особа;  помоћни радници: 18 особе;  психолог: 1 особа; |
| Пријем и распоређивање нових радника у радни однос - у стални радни однос; |  |  | није одрађено на основу забране надлежног Министарства; |
| Одобравање одсуства са рада; | септембар-август; | помоћници директора; | на основу пристиглих молби у складу са законом; |
| Мере о дисциплинској одговорности; | октобар-новембар 2013.  мај 2014. | Јасмина Кукић, педагог;  мр Дијана Копуновић Торма, психолог;  Биљана Бошњак, координатор Тима за превенцију насиља и злостављања деце;  Хусар Ема, помоћник директора;  Флего Снежана, помоћник директора за ВО рад;  секретар установе;  Јасмина Кукић, педагог;  Милана Јовичевић, психолог;  Биљана Бошњак, координатор Тима за превенцију насиља и злостављања деце;  Дајана Шимић, помоћник директора;  Флего Снежана, помоћник директора за ВО рад;  секретар установе;  представници Синдиката установе; | Дисциплински постиупак васпитача Кларе Видаковић, из вртића "Палчица".  Дисциплински поступак васпитача Тање Цап, из вртића "Мандарина" |
| Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи; | 29.10.2013.  25.11.2013.  02.12.2013.  09.12.2013.  16.12.2013.  23.12.2013.  03.02.2014. | помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници;  секретар установе;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници;  секретар установе;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници;  секретар установе;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници;  секретар установе;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници;  секретар установе;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници;  секретар установе;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници; | Формирање Педагошког колегијума;  Предузети кораци за измене у организацији Колегијума;  Одлука о доношењу Правилника о раду Педагошког колегијума;  Правилника о раду Колегијума стручне службе; Пословника ВО већа;  Правилник о раду Колегијума стручне службе-измене и допуне;  Структура и надлежности стручних и управних тела Установе-разматрање, сумирање, усвајање  Правилник о раду Колегијума-усвајање;  Осврт на досадашњи рад Колегијума стручне службе;  ДЕТАЉНИЈЕ: у записницима Колегијума стручне службе, Педагошког колегијума и ВО већа. |
| Рад у органима управљања | 10.09.2013  22.10.2013.  22.04.2014.  27.12.2013.  20.01.2014.  27.01.2014.  25.02.2014.  05.05.2014. | Састанци савета родитеља;  Састанци Управног одбора; | Ефекти: у Извештају о раду Савета родитеља и у Заисницима са састанака Савета родитеља;  Ефекти: у Извештају о раду Управног одбора и у Заисницима са састанака Управног одбора; |

1. **Организациони послови**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Предлагање и рад на што бољој организацији рада целе установе; | Сваког дана са почетком у 7,30 часова у трајању око 45 минута | Састанак директора помоћниа директора за ВО и помоћника директора; | Догвор о актуелним питањима, везане за организацију рада Установе |
| Доношење наредба и упутствавезане за организацију рада и благовремено извршавање преузетих обавеза установе сарадницима; | 12.03.2014.  16.12.2013.  25.11.2013.  12.03.2014.  на Колегијуму стручне службе, сваког понедељка, у оквиру тачке: Информације о активностима у оквиру установе и ван ње-за ВО питања, а за остале делатности у договору са руководиоцима одређених делатности; | помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници;  чланови Стручног колегијума;  Тим за посебне и специјализоване програме;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници;  помоћници директора;  помоћник директора за ВО рад;  стручни сарадници;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници;  руководиоци, шефови, помоћници директора одређених делатности; | именовање координатора за праћење и евалуацију Годишњег плана рада установе- Снежане Флего, помоћник директора за ВО рад;  предузимање мера за допуну Правилника о посебним и специјализованим програмима;  утврђивање процедуре око пријаве активности за реализацију активности у установи и ван ње;  Формирање Комисије за упис деце за шк. 2014/15. годину;  именовае одговорних лица-координатора за дешавања у оквиру установе и ван ње; |
| организовање остваривања програма васпитања и образовања; | састанци Колегијума стручне службе, сваког понедељка од 14,00 часова;  састанци директора, помоћника директора за ВО рад и помоћника директора-сваког радног дана са почетком од 7,30.  12.03.2014.  11.04.2014. | чланови Колегијума стручне службе, по потребни прошерини састав;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  По потреби проширени састав;  Чланови стручног колегијума;  Представници Хрватског националног савета;  Представници из Министарства надлежног за реализацију пројекта;  Представници Секретаријата за образовање, управу и националне заједнице;  директор установе;  помоћник директора установе;  педагог вртића;  психолог вртића; | именовање одговорних лица за активности у оквиру установе и ван ње;;  договор око актуених збивања;  извештаји са састанака Тимова, Актива, семинара, разним дешавањима;  најава предстојећих активности у оквиру установе и ван ње;  информисаност директора о текућим активностима, проблемима, потребама;  именовање координатора за праћење и евалуацију Годишњег плана рада установе- Снежане Флего, помоћник директора за ВО рад;  Преузимање мера за формирање васпитне групе у оквиру реализације пројекта: "Увођење двојезичне наставе у образовне и васпитне установе на територији АПВ"-формирање двојезичне васпитне групе у вртићу "Петар Пан" у Горњем Таванкуту на српском/хрватском језику. |

1. **Педагошко-инструктивни увид и надзор**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| организовање педагошко-инструктивног увида и надзора | август 2013.  децембар 2013.  јануар 2014.  29.април 2014. | стручни сарадници;  помоћници директора;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  васпитачи;  помоћник директора за ВО рад;  шефови вртића;  Градимир Марковић и Весна Шрајнер просветни саветници;  директор;  чланови стручне службе;  помоћници директора; | подела стручних сарадника по објектима;  резултати упитника о посећености и непосредног праћења ВО рада васпитача од стране сручне службе;  резултати упитника о квалитету сарадње помоћника директора и шефова вртића;  стручни педагошки надзор просветних саветника поводом помоћи у решавању насилне ситуације и заштите детета Д.М. у објекту "Мандарина"; |
| извршавање налога просветног инспектора и саветника |  |  |  |

1. **Аналитичко-студијски рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| осигурање услова за праћење развоја и напредовање деце; | април-мај 2014.  26.05.2014.  10. јун 2014.-Васпино-образовно веће | директор;  директор;  чланови Стручног колегијума;  директор; | предузимање мера за израду протокола за праћење развоја и напредовања деце;  протокол за праћење развоја и напредовања деце;  процедура и протокол за праћење развоја и напредовања деце; |
| осигурање праћења ефеката посебних, специјализованих и додатнох програма и пројеката; | септембар 2013.  16.12.2013.  23.12.2014. | стручни сарадници;  Тим за посебне и специјализоване програме;  стручни сарадници;  Тим за посебне и специјализоване програме;  стручни сарадници;  Тим за посебне и специјализоване програме; | именовање координатора посебних и специјализованх програма и пројеката;  преузимање корака за допуну Правилника о посебним и специјализованим програмима;  преузимање корака за утврђивање процедуре за избор посебних и специјализованих прграма; |

1. **Рад у стручним органима установе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| сазивање и руковођење састанака Стручног колегијума; | од марта 2014., сваког понедељка са почетком у 14,00 часова. | помоћници директора;  помоћник директора за ВО рад;  координатор и заменик координатора стручног колегијума; | Сачињавање дневног реда, сазивање, вођење Стручног колегијума. Детаљније у Записницима са Стручног колегијума; |
| учешће у раду педагошког колегијума; | 13. 05. 2014. | помоћник директора за ВО рад; | Састанак педагошког колегијума: Извештај о стр.-пед. надзору од 29.04.2014. |
| Сазивање и руковођење седнице ВО већа; | 28.08.2013.  23.01.2014.  05.05.2014.  10.06. 2014. | помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора;  стручни сарадници;  сарадници; | састанци ВО већа;  детаљније: у Записнику са ВО већа; |
| Учешће у раду стручних тимова установе; | октобар 2013. - састанак Тима;  28.10.2013.-у оквиру Стручног колегијума  23. јануар 2014. у оквиру ВО већа  април -мај 2014. - састанци Тима;  10. јун 2014.- у оквиру ВО већа;  Састанци Тима у току године;детаљније у Извештају Тима - 8 случаја  24.09.2013.-учешће на радном састанку  24.11.2013.-учешће на радном састанку  16.04.2014.-учешће на радном састанку;  17.12.2013. у оквиру састанка Тима;  18.12.2013., у оквиру састанка Тим;  24.04.2014.  25.04.2014.  15.10.2013.  22.10.2013.  19.12.2013.  31.03.2014.  12.05.2014.  04.06.2014.  24.10.2013.  новембар 2014. | **Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостаљања;**  **Тим за развојно планирање;**  **Тим за инклузивно образовање;**  **Тим за посебне и специјализоване програме;**  директор, помоћник директора за ВО рад, Марта Пертет, логопед, члан Тима;  директор, помоћник директора за ВО рад, Марта Пертет, логопед, члан Тима, координатор Тима;  **Тим за стручно усавршавање;**  Тим за стручно усавршавање,;  стручни сарадници;  директор;  Тим за стручно усавршавање,;  стручни сарадници;  директор;  Координатор Тима;  весна Јанечић, шеф рачуноводства;  јасмина Кукић, члан тима;  **Тим за самовредновање установе;**  **Тим за развој предшколског програма;** | Интервенција у појединачном случају-насиље запосленог на дететом-предузимање мера  Информације и подсећање на Протокол поступања у ситуацијама насиља и начин евидентирања  Интервенција у појединачном случају-насиље запосленог над дететом-предузимање мера  Представљање образаца за евиденцију насилног понашања и важност бележења података;  Интервенције у појединачним случајевима;  Израда акционог плана за област Подршка деци и породици; Заједничко тумачење и разумевање циља и задатака;  Подела у тимове по задацима;  Представљање акционих планова у вези са остваривањем задатака из области: Подршка деци и породици;  Самовредновање области: Подршка деци и породици;  Састављање упитника за родитеље;  Презентација података из упитника за родитеље;  Заједнички увиди и правци даљих активности;  Договор у вези са даљим радом у Тимовима вртића чији су представници, задужени стручни сарадник и представници родитеља из свих васпитних група;  Разврставање постојећих програма у Установи по критеријуму надокнаде од стране родитеља;  Детаљан преглед табеларног приказа посебних и специјализованих програма;  Разматрање стручног мишљења Стручног колегијума о пристиглим понудама ѕа посебне и специјализоване програме. Предлози, сугестије директора.  Разматрање процедуре Конкурса за пријаву посебних и специјализованих програма;  Представљање програма о вођењу електронске базе података о стицању бодова запослених у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања;  Обука о уношењу података о стицању бодова запослених у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања;  Увид и мишљење о ревидираним Програмима стручног усавршавања запослених у установи;  Одређивање критеријума за процену присутности индикатора у оквиру стандарда из области: Подршка породици и деци;  Задужење Тиму о потреби ревидирања Предшколског програма-уношење нових програма; |

1. **Рад са децом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| посредно праћење активности деце и васпитача у васпитним групама; | у току године; | \*помоћници директора;  \*стручни сарадници;  \*родитељи;  \*просветна инспекција;  \*просветни саветник; | осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада; |
| посредно праћење развоја и напредовања деце; | у току године; | \*помоћници директора;  \*стручни сарадници;  \*родитељи;  \*просветна инспекција;  \*просветни саветник; | осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада; |

1. **Сарадња са родитељима**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| састанци са саветом родитеља установе; | 10.09.2013  22.10.2013.  22.04.2014. | чланови савета родитеља;  секретар;  помоћник директора за ВО рад;  помоћници директора; | детаљније у извештају Савета родитеља; |
| индивидуални разговори са родитељима; | по потреби у току године; | помћници директора;  помоћник директора за ВО рад;  стручни сарадници; | премештај деце из вртића у други вртић;  пријем деце у вртић;  решавање конфликата родитељ-васпитач; |
| старање о остваривању разних видова сарадње установе са родитељима деце у установи; |  | Тим за развојно планирање;  Тим за посебне и специјализоване програме;  Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостаљања;  помоћници директора;  помоћник директора за ВО рад;  васпитачи;  стручни сарадници; |  |

1. **Сарадња са друштвеном средином**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| сарадња са Месним заједницама; | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| сарадња са школама; | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| сарадња са јавним институцијама и предузећима, удружењима; | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| сарадња са Градском управом/оснивачем- Секретаријат за друштвене делатности;  Градско веће задужено за образовање; | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| сарадња са другим предшколским установама у земљи и иностранству; | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| Национални савети | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| Невладине организације | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| Санитарна инспекција | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| Финансијска инспекција | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| Инспекција рада | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| Имовинска правна служба | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа... | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |
| Канцеларија за локални економски развој | у току године | помоћници директора;  \*стручна служба;  \*васпитачи;  представници других установа, институција, удружења, локалне самоуправе, предузећа. | Квалитетнија сарадња са друштвеном средином;  \*продубљивање култрурног наслеђа,  увођење различитих програма и активности В-О рада;  \* проширење капацитета за боравак деце;  \*стварање боњих услова за боравак деце у установи;  \*стручно усавршавање запослених; |

1. **Рад на педагошкој документацији**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Набавка Књиге ВО рада за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике за шк. 2013/14. годину; | август 2013. | помоћници директора;  помоћник директора за ВО рад;  секретарица установе; | Обезбеђивање Књиге ВО рада васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и стручним сарадницима; |
| посредно праћење вођења Радне књиге васпитача, медицинских сестара | 16. септембар 2013.-састанак Стручног колегијума | чланови стручног колегијума;  секретар установе; | именовање задужених за праћење Књиге рада васпитача и медицинских сестара-васпитача; |
| посредно праћење вођења Радне књиге стручних сарадника | 16. септембар 2013.-састанак Стручног колегијума  мај 2014. | чланови стручног колегијума;  секретар установе;  просветни саветник; | именовање задуженог лица за праћење Књиге рада стручних сарадника;  ново именовање задуженог лица за праћење Књиге рада стручних сарадника; |
| посредно праћење вођења Матичне књиге вртића | септембар 2013. | помоћници директора;  шефови вртића; | именовање задужених за праћење Матичне Књиге вртића; |
| посредно праћење вођење документације рада стручних тела и управних органа, | 16.12.2013. | помоћник директора за ВО рад;  стручни сарадници;  координатори Тимова;  председници узрасних и програмских актива; | утврђивање процедуре и временског рока за предају Записника са стручних тела и управних органа; |

1. **Стручно усавршавање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника; | октобар 2013.  новембар 2013.  25. новембар 2013.  02.децембар 2013.  23. јануар 2014. на ВО већу  мај 2014.  10. јун 2014.  17. јун 2014. | Тим за стручно усавршавање;  Тим за стручно усавршавање;  стручни сарадници;  помоћник директора за ВО рад установе;  Тим за стручно усавршавање;  чланови стручног колегијума;  помоћници директора;  стручни сарадници;  чланови Стручног колегијума  Тим за стручно усавршавање;  помоћник директора за ВО рад;  издавачка кућа "Креативни центар"  школска управа: просветни саветници Градимир Марковић;  педагог Биљана Бошњак; | предузимање мера за израду електронске базе података за евиденцију о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања запослених;  предузимање мера за обезбеђивање обуке стручним сарадницима за вођење електронске базе податка о стицању бодова оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања запослених;  предузимање мера за сачињавање Календара приоритета са трошковима за стручно усавршавање запослених за шк. 2013/14. годину;  Формирање Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и Комисије за предлагање васпитача за полагање лиценце;  Именовање задужених лица за праћење и увођење података о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања запослених;  предузимање мера за израду Правилника за критеријуме за избор едукација запослених;  предузимање мера за стручно усавршавање са темом: Лични и професионални портфолио и портфолио детета-Стручно предавање у оквиру ВО већа;  предузимање мера за реалиовање обуке за васпитаче и стручне сараднике на тему: Самовредновање васпитача, стручних сарадника, директора; |

1. **Остали послови**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| Аплицирање на пројекте: Вртић у природи |  |  |  |
| Обезбеђивање средстава и процедуре јавне набавке за Монтесори материјале | април-август 2014.  април-август 2014. | референт за јавне набавке;  стручни сарадник-координатор Монтесори програма;  шефови наведених вртића;  васпитач реализатор програма "Катехезе доброг пастира";  шеф рачуноводства;  помоћник директора задужен за ове вртиће; | обнављање дотрајалих класичних Монтесори материјала у вртићу "Марија Петковић-Сунчица" у вредности од 30.000,00 динара  набавка дидактичких и Монтесори материјала за реализацију програма "Катехезе доброг пастира" за вртић "Марија Петковић-Бисер" у вредности од 70.000,00 динара |
| Набавка уређаја и опреме за унапређивање енергетске ефикасности централне кухиње; |  |  |  |
| Планирање, организовање и руковођење економским пословима установе; |  |  |  |
| Планирање, организовање и руковођење материјалним одржавањем објеката установе; |  |  |  |

1. **Самовредновање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Активности*** | ***Време реализације*** | ***Сарадници у реализацији*** | ***Ефекти*** |
| учешће у раду Тима за самовредновање; | 24.10.2013. | радни састанак у организацији Тима | Одређивање критеријума за процену присутности индикатора у оквиру стандарда из области: Подршка породици и деци; |
| оранизовање едукације са темом самовредновања за стручне сараднике установе; | реализација се предвиђа за септембар 2014. | просветни саветници из Школске управе; | више пута је тражена едукација од Школске управе, по задњем договору едукација ће бити реализована у септембру 2014. |
| рад на разради процедуре самовредновања установе; | март 2014.  11.03.2014. | чланови Тима;  помоћник директора за ВО рад;  директор;  педагог;  психолог-координатор Тима;  просветни саветници;  директори и стручни сарадници подружнице; | именовање лица за подршку Тиму и координацију реализације процедуре самовредновања установе;  учешће на активу директора и стручних сарадника подружнице са темом самовредновања стручних сарадника и директора; |